

European Project Manager (English version)

Type of contract: Fixed-term contract

Purpose of the Role:

Unicancer is the federation of French comprehensive cancer centres (Fccc), a major player in cancer research and a network of 20 private, non-profit healthcare centres specialised in oncology, brought together in a health cooperation group.

We are currently seeking a EU Project Manager to join our team in Paris (remote work is possible). He/she will manage two EU4Health-funded projects, kicking-off in autumn 2022, and will assist the International Relations Coordinator within the communication/public affairs department of the federation.

Key Responsibilities:

As Project Manager, you will be required to oversee the finances related to such projects, coordinate the contributions expected from experts in our network and establish good working relations with project partners and stakeholders.

You will also be expected to contribute to the preparation of applications for European calls for projects.

You will also contribute to the development of Unicancer's visibility on the European and international scene, through communication actions and promotion of Unicancer's proposals and activities.

Main tasks :

- Coordinate the project experts to ensure successful project implementation, assemble project contributions within each Work Package (WP) and interface with the Joint Action coordinators and the European Commission
- Develop and implement a detailed plan to achieve project objectives, monitor contractual deadlines and milestones, in accordance with the rules laid down by the European Commission
- Be in charge of communication on the project's status and its different WPs, write regular reports, minutes, and final documentsLead, participate in and coordinate meetings with members, partners, and experts
- Manage the workflow of each WP, be in charge of their animation and exchange of information
- Report on project status and ensure that necessary activities are completed timely in relations to the project timeline
- Manage all daily aspects of assigned projects, remotely or in-office, dependent on travel requirement at the time
- Ensure financial management of the project, review and approve expenses, track project costs
- Provide support to the project's communication and dissemination activities, including the preparation of presentations, social media posts, newsletters and articles.

- Contribute to the development of Unicancer's visibility on the European and international scene

Profile:

- Proactive, enthusiastic and independent
- Desired work experience in planning, managing and developing EU projects, preferably related to health and/or research
- University degree (Master's level, preferred)
- Knowledge of European institutions and their functioning
- Proven ability to plan workload, meet tight deadlines, and handle multiple projects.
- Ability to synthesise and disseminate complex information in an understandable way
- Excellent writing skills
- Knowledge of English and French language (essential), oral and written

To apply:

Please send your CV and cover letter to recrutement@unicancer.fr

Chef(fe) de projets européens (version en français)

Type de contrat : CDD

Objet du poste :

Unicancer est à la fois la fédération des Centres de lutte contre le cancer (CLCC), un acteur majeur de la recherche en oncologie, et un réseau de 20 établissements de santé privés, à but non lucratif, spécialisés en cancérologie, réunis dans un groupement de coopération sanitaire.

Nous recherchons actuellement un chef de projet UE pour rejoindre notre équipe à localisée à Paris (travail à distance possible). En charge de deux projets financés par le programme EU4Health, dont le lancement aura lieu à l'automne 2022, le/la chef(fe) de projet travaillera également sous la responsabilité de la coordinatrice des relations internationales, au sein du pôle communication/affaires publiques de la fédération.

Principales responsabilités :

En tant que chef de projet, vous devrez superviser les finances liées à ces projets, coordonner les contributions attendues des experts du réseau Unicancer et établir de bonnes relations avec les partenaires et collaborateurs du projet.

Vous devrez également contribuer à l'élaboration de dossiers de candidatures lors d'appels à projet européens.

Vous contribuerez également au développement de la visibilité d'Unicancer sur la scène européenne et internationale, par des actions de communication et de promotion des propositions et activités d'Unicancer.

Principales tâches :

- Coordonner les experts du projet pour assurer une exécution réussie, assembler les contributions du projet au sein de chaque Work Package (WP) et assurer l'interface avec les coordinateurs de l'action conjointe et la Commission Européenne.
- Développer et mettre en œuvre un plan détaillé pour atteindre les objectifs du projet, contrôler les échéances contractuelles et les jalons, conformément aux règles établies par la Commission européenne.
- Etre responsable de la communication relative à l'état d'avancement du projet et à ses différents WPs, rédiger régulièrement des rapports, compte rendus, et documents finaux
- Participer et coordonner les réunions avec les membres, les partenaires et les experts.
- Gérer le flux de travail de chaque WP, être en charge de leur animation et de l'échange d'informations en interne.
- Rendre compte de l'état d'avancement du projet et veiller à ce que les activités nécessaires soient menées à bien en temps voulu pour respecter le calendrier du projet.
- Gérer tous les aspects quotidiens des projets assignés, à distance ou au bureau, en fonction des besoins de déplacement du moment.
- Assurer la gestion financière du projet, examiner et approuver les dépenses, suivre les coûts du projet.
- Fournir un soutien aux activités de communication et de diffusion du projet, y compris la préparation de présentations, de messages sur les médias sociaux, de bulletins d'information et d'articles.
- Contribuer au développement de la visibilité d'Unicancer sur la scène européenne et internationale, par des actions de communication et de promotion d'Unicancer

Profil :

- Proactif, enthousiaste et autonome
- Expérience souhaitée dans la gestion de projets européens liés à la santé et/ou à la recherche
- Diplôme universitaire (de préférence de niveau master 2)
- Connaissance des institutions européennes et de leur fonctionnement
- Capacité à synthétiser et à diffuser des informations complexes de manière compréhensible
- Compétences rédactionnelles remarquables
- Connaissance de l'anglais et du français (indispensable), à l'oral et à l'écrit.

Pour postuler :

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@unicancer.fr.